

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIA I DORADZTWO DLA UCZESTNIKA PROJEKTU

w ramach

***Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020***

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.5

Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Daily School Anita Połchowska, na podstawie Umowy nr RPWP.06.05.00-30-0214/16-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

§ 1

Zwrotowi kosztów dojazdu na zajęcia w ramach projektu podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską.

§ 2

1. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:

a) Przejazdy PKP/PKS/MPK/bus, itp.:

- oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej
- oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie/staż/inne formy wsparcia określone w projekcie

b) W przypadku przejazdów samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia.

Wymagane dokumenty:

- zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego i miesięcznego)
- oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy
- w przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu nie jest właścicielem samochodu, wymagane jest *upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie*
- w przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu był wożony/a na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy) wymagane jest *oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/czkę projektu na zajęcia.*

2. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu należy przedstawić w dniu złożenia wniosku do wglądu prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.

3. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe, koszt dojazdu oblicza się w sposób następujący:



cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu = x

Kwota „x” za jeden dzień w miesiącu jest kwotą refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego do wymaganych w pkt. 1 dokumentów należy dołączyć oryginał paragonu potwierdzający zakup biletu miesięcznego.

§ 3

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń wskazanych w § 2.
2. Ostateczna kwota zwrotu zależeć będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
3. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.



**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIA
I DORADZTWO DLA UCZESTNIKA PROJEKTU**

w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020**

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.5

Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Daily School Anita Połchowska, na podstawie Umowy nr RPWP.06.05.00-30-0214/16-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

.....
Imię i nazwisko Uczestnika

.....
nr PESEL

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w związku z moim udziałem w szkoleniach i doradztwie w ramach **Projektu „Czas na zmiany”** współrealizowanym przez

Centralna Agencja Rozliczeń Sp. z o.o. ul. Św. Michała 43 61-119 Poznań,

zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie wsparcia szkoleniowo-doradczego* oświadczam, że dojeżdżałam własnym/użyczonym samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym na miejsce odbywania szkolenia i doradztwa w z miejscowości w odległości km w jedną stronę.

Proszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na w/w trasie (zwrotowi podlegać będą koszty dojazdu na szkolenia i doradztwo w wysokości nie wyższej niż 20 zł za każdy jeden dzień udziału w szkoleniu i doradztwie) , która obsługiwana jest przez i wynosi w jedną stronę*

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w jedną stronę na w/w trasie wynosi, co potwierdzam załączoną informacją od przewoźnika lub kopią biletów.*

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości na rachunek bankowy

W załączeniu przekazuję:

- kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- umowę użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu,
- informację od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopię biletów najtańszym publicznym środkiem transportu

Upprzedzony/a o odpowiedzialności za oświadczanie nieprawdziwych danych, potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

.....
data i podpis Uczestnika/czki projektu

*niepotrzebne skreślić