

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/OSOBA ZALEŻNĄ DLA UCZESTNIKA PROJEKTU

w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020**

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.5

Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

Projekt „Czas na zmiany” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Daily School Anita Połchowska, na podstawie Umowy nr RPWP.06.05.00-30-0214/16-00 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

§ 1

Słownik pojęć:

1. **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko do lat 6¹, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – do lat 7², zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065)
2. **Osoba zależna** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączonej więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym
3. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną, z którą Uczestnik/czka projektu zawarł/a umowę cywilnoprawną.

§ 2

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, ponoszonych przez Uczestników/czki projektu. Uczestnicy/czki projektu mogą się ubiegać o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną za okres uczestnictwa w szkoleniu.
2. Uczestnikowi/czce przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną może być dokonana jedynie tym Uczestnikom, którzy nie posiadają innej możliwości zapewnienia opieki dziecku/osobie zależnej za okres uczestnictwa w szkoleniu.
3. Jako koszt opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy rozumieć:
 - a) koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku, domu opieki lub innej placówce, instytucji opiekuńczej, uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi w czasie uczestnictwa we wsparciu,

¹ Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki projektu), które nie ukończyło 6 roku życia.

² Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki projektu), które nie ukończyło 7 roku życia.

³ Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność:

² Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki projektu), które nie ukończyło 7 roku życia.



- b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych³ z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką projektu⁴) za okres udziału we wsparciu.
4. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną wypłacany będzie po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia.
 5. Kwota wypłaty zależna jest od liczby godzin szkoleniowych, na których Uczestnik/czka projektu był/a obecny/a.
 6. Uczestnik/czka projektu wskazuje instytucję lub opiekuna, który opiekował się dzieckiem/osobą zależną w czasie udziału Uczestnika/czki w zajęciach realizowanych w ramach projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką).

§ 3

1. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki projektu.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dostępne są na stronie internetowej <http://dailyschool.pl/czas-na-zmiany/> oraz w biurze projektu Daily School, ul. Energetyka 6B, 62-510 Konin, tel. 668 418 121, e-mail: biuro@dailyschool.pl.
3. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy przesać/dostarczyć na adres biura projektu Daily School, ul. Energetyka 6B, 62-510 Konin w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia.
4. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy wypełnić długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną:
 - a) wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną
 - b) dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną:
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu urodzenia dziecka
 - dokument potwierdzający stan zdrowia osoby zależnej, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki
 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka, w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7
 - oświadczenie Uczestnika/czki projektu o pozostawaniu z dzieckiem/osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym
 - c) w przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem:
 - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę projektu kopię umowy z opiekunem – zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki projektu w zajęciach organizowanych w ramach projektu, okres, na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną

³ Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUS, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp.

⁴ Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz.U. z 2009 r. nr 93, poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.



- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę projektu kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna
 - dowód dokonania zapłaty rachunku
- d) W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem uprawnionej instytucji:
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika/czkę projektu kopię umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach projektu
- e) Inne dokumenty/oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

§ 4

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce projektu za każdy dzień udziału w zajęciach, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie przysługuje.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
4. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę projektu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
5. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
6. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestnika/czki projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów nad dzieckiem/osobą zależną.

§ 5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjenta zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki projektu.



Oświadczam, że właścicielem powyższego konta:

jestem ja

lub

jest

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem osobą samotnie opiekującą się dzieckiem/osobą zależną lub współmałżonek jest osobą pracującą i nie może sprawować opieki nad dzieckiem/osobą zależną w czasie mojego uczestnictwa w Projekcie.

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

2. Dziecko/osoba zależna przebywa wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

3. Opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem/osobą zależną nie jest ze mną spokrewniony.
(dot. osób wnoszących o zwrot kosztów opieki sprawowanej nad dzieckiem/osobą zależną przez opiekuna na podstawie umowy cywilnoprawnej)

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję warunki *Regulaminu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną dla Uczestników Projektu „Czas na zmiany”* i biorę pełną odpowiedzialność za wybór Instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem/osobą zależną lub/i opiekuna, który sprawował opiekę nad dzieckiem/osobą zależną w okresie mojego uczestnictwa w Projekcie.

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

5. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu

Załączniki (zaznaczyć właściwe):

- a. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem/osobą zależną:

- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktu urodzenia dziecka,
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7,



-
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego stan zdrowia osoby zależnej np. kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności zapewnienia stałej opieki
- b. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem/Osobą zależną:
- potwierdzona przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopia umowy z opiekunem,
 - potwierdzona przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopia rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
 - dowód dokonania zapłaty rachunku.
- c. W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji:
- potwierdzona przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopii umowy oraz rachunku/faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu,
 - dowód zapłaty rachunku/faktury.
- d. Inne dokumenty/oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem:

.....,
.....,
.....

.....
Podpis Uczestnika/czki Projektu