

ZAPYTANIE OFERTOWE

W RAMACH ROZEZNANIA RYNKU:

Nr 3/2018/W

Poznań, dnia 30 kwietnia 2018 r.

Ogłoszenie dotyczy: rozeznania rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu dokonania zamówienia związanego z realizacją projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

I. Zamawiający:

Daily School
Anita Połchowska
ul. Serbska 14B/16
61-696 Poznań

II. Procedura:

Niniejsze postępowanie stanowi rozeznanie rynku określone w aktualnie obowiązujących „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych, które będą się kończyły egzaminem sprawdzającym uzyskane kwalifikacje i/lub kompetencje oraz uzyskaniem stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla uczestników/-czek projektu „Czas na zmiany” nr RPWP.06.05.00-30-0214/16-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Planowane do realizacji szkolenia i egzaminy:

L.p.	Nazwa szkolenia	maksymalna ilość uczestników/czek
1.	Szkolenie komputerowe (B1/ B2/ B3/ B4)	10

Planowany termin realizacji: 11 maja 2018 r. – 30 sierpnia 2018 r.

Miejsce realizacji: województwo wielkopolskie – różne miejscowości na terenie całego województwa wielkopolskiego. Dokładne miejsca świadczenia usług zostaną ustalone na etapie ich realizacji i będą na bieżąco dopasowane do potrzeb uczestników projektu. Tryb

i godziny spotkań będą uzgadniane z uczestnikami tak, aby umożliwić im godzenie udziału w projekcie z życiem rodzinnym.

Szczegółowy harmonogram realizacji usług dla poszczególnych uczestników i grup uczestników zostanie ustalony przez Zamawiającego na etapie realizacji usług. Planowany termin realizacji zamówienia może ulec zmianom wynikającym z potrzeb realizacji projektu. Wykonawca realizujący zamówienie zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację usług zgodnie z ww. harmonogramem. Usługi dla uczestników/-czek Projektu mogą być realizowane również w soboty, niedziele i Święta.

IV. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest:

1. Przeprowadzić szkolenia kompleksowo, w zakresie teoretycznym i praktycznym.
2. Przeprowadzić szkolenia przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową.
3. Zorganizować przeprowadzenie egzaminów.
4. Zapewnić egzaminatorów, prowadzących egzaminy dla uczestników/czek szkoleń.
5. Zapewnić wyposażone sale wykładowe z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych w zależności od typu niepełnosprawności, w tym m.in. windy/podjazdy/możliwość wstępu z psem asystującym/systemy wspomagające słyszenie, itp..
6. Zapewnić wyposażone sale egzaminacyjne przystosowane do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym, przystosowanym sprzętem, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych w zależności od typu niepełnosprawności, w tym m.in. windy/podjazdy/możliwość wstępu z psem asystującym/systemy wspomagające słyszenie, itp..
7. Zapewnić i przekazać materiały szkoleniowe dla uczestników, odpowiednio oznaczone zgodnie ze wymaganiami w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
8. Prowadzić wymaganą dokumentacji, w tym m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, przeprowadzać wymagane testy wstępne, okresowe i końcowe, przygotować niezbędne zestawienia, itp.
9. Zapewnić wszystkim uczestnikom/czkom wyżywienie (przerwy kawowe i obiady) podczas dni szkoleniowych.
10. Czas trwania szkolenia powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji.
11. Wszystkie szkolenia powinny kończyć się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje i/lub kompetencje uczestników/czek poprzez udział w egzaminie zewnętrznym mającym na celu weryfikację kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
12. Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się (kompetencji) przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji. Wykonawca odpowiada za efektywne i rzetelne przygotowanie uczestników szkoleń do egzaminu, zgodnie z realizowanym programem nauczania.

13. Minimalna frekwencja podczas realizowanych szkoleń wynosi 80%. Wykonawca jest zobowiązany pozostawać z Zamawiającym w stałym kontakcie i informować na bieżąco Zamawiającego na początku każdego dnia szkoleniowego o nieobecności któregośkolwiek uczestnika szkoleń.
14. Koszty niezbędnych w przypadku niektórych szkoleń badań lekarskich pokrywa Zamawiający.
15. Przeprowadzić usługi w terminach i lokalizacjach ustalonych przez Zamawiającego.
16. Realizować usługi zgodnie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami (w tym w zgodzie z procedurami prowadzenia dokumentacji usługi zgodnie z obowiązującymi normami) oraz z wymaganiami Zamawiającego, w tym wymaganiami realizowanego przez Zamawiającego projektu.
17. Przygotować i przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z realizowanymi usługami.

V. Wymagania w zakresie miejsca i terminów realizacji

1. Planowany termin realizacji zamówienia: 11 maja 2018 r. – 30 sierpnia 2018 r.
2. Planowane miejsca i wymagania w zakresie realizacji:
 - a) szkolenia i egzaminy będą się odbywały w różnych miejscowościach na terenie województwa wielkopolskiego.
 - b) Szkolenia i egzaminy będą się odbywały w salach zapewnionych przez Wykonawcę, w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników.
 - c) Zakłada się udział w szkoleniach osób niepełnosprawnych.
Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sale przystosowane do ich potrzeb w zależności od typu niepełnosprawności, w tym m.in. windy/podjazdy/możliwość wstępu z psem asystującym/systemy wspomagające słyszenie, itp..
 - d) O indywidualnych potrzebach uczestników niepełnosprawnych i konieczności zapewnienia odpowiednich sal zamawiający poinformuje Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia.
 - e) Tryb i godziny spotkań będą uzgadniane z uczestnikami tak, aby umożliwić im godzenie udziału w projekcie z życiem rodzinnym.
 - f) Szkolenia i egzaminy dla uczestników/-czek Projektu mogą być realizowane również w soboty, niedziele i Święta.
 - g) Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń i egzaminów dla poszczególnych osób i grup zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymaganych terminach realizacji szkoleń z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem, przy czym harmonogram może ulec zmianom wynikającym z potrzeb realizacji projektu lub dostosowania do wymagań uczestników.
 - h) Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność, która pozwoli na płynną realizację egzaminów zgodnie z ww. harmonogramem.

VI. Wymagania dla Wykonawcy:

Wykonawca realizujący usługi musi spełniać łącznie wszystkie niżej wymienione warunki:



1. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
2. Wykonawca posiada minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji określonego rodzaju szkoleń.
3. Wykonawca posiada stosowne uprawnieniami o ile ich posiadanie jest wymagane przepisami prawa.
4. Osoby realizujące zamówienie w imieniu wykonawcy posiadają stosowne uprawnieniami o ile ich posiadanie jest wymagane przepisami prawa.
5. Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin jej złożenia:

1. Prosimy o złożenie oferty na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oferty prosimy kierować na adres biura projektu Zamawiającego:
Daily School Anita Połchowska
ul. Energetyka 6B
62-500 Konin
*(Konińskie Centrum Języków Obcych
ul. Energetyka 6B (budynek SKARPA - 2 piętro))*
3. Prosimy o przesyłanie ofert do dnia 09.05.2018 r. do godz. 16:00.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.