

UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach projektu „Z angielskim łatwiej na rynku pracy” - projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Działanie XI.2 Poddziałanie XI.2.1 Kształcenie osób dorosłych, RPLD.11.02.01-10-0007/17-00, zawarta w dniu _____ w Łodzi pomiędzy:

Daily School Anita Połchowska, ul. Serbska 14B/16, 61-696 Poznań, posiadającą nr NIP: 5782390672, nr REGON: 170781190, reprezentowaną przez Anitę Połchowską – Właściciela, zwaną dalej „Daily School”

a

Panem/Panią

_____ /
zwanym/ą dalej „Uczestnikiem szkolenia”.

§1

- Umowa reguluje zasady uczestnictwa Uczestnika szkolenia w szkoleniu z języka angielskiego w ramach projektu pn. „Z angielskim łatwiej na rynku pracy”, zwanym dalej „Szkoleniem”, które zostanie zorganizowane i przeprowadzone przez Daily School zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
- Uczestnik Szkolenia w ramach udziału w szkoleniu jest zobowiązany do:
 - uzupełnienia niezbędnych danych i dostarczenia podpisanych dokumentów: formularza zgłoszeniowego, umowy szkoleniowej, oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, regulaminu udziału w projekcie, zaświadczenia z urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych);
 - uczestniczenia w 120 godzinach lekcyjnych (godzina lekcyjna = 45 minut) szkolenia z języka angielskiego na poziomie A1, oraz w 120 godzinach lekcyjnych szkolenia z języka angielskiego na poziomie A2 (łącznie ilość godzin lekcyjnych szkolenia: 240);
 - wypełnienia i podpisania niezbędnych dokumentów dotyczących przebiegu szkolenia: ankiet, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i innych;
 - uczestniczenia w minimum 80% czasu trwania szkolenia i bieżącego podpisywania list obecności;
 - osiągania postępów w nauce, tak aby pod koniec szkolenia osiągnąć podniesienie znajomości języka angielskiego o pełen poziom oraz zdać egzamin zewnętrzny na poziomie A2;
 - przystąpienia do wewnętrznych egzaminów cząstkowych, wewnętrznych egzaminów końcowych po zakończeniu każdego modułu obejmującego 120 godzin lekcyjnych szkolenia, a także przystąpienia do zewnętrznego egzaminu końcowego TELC.
- Daily School zobowiązana jest do:
 - przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z języka angielskiego w wymiarze 240 godzin lekcyjnych;
 - zapewnienia Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych: podręcznika, ćwiczeń oraz płyty CD;
 - zorganizowania wewnętrznych egzaminów cząstkowych oraz wewnętrznego egzaminu na zakończenie każdego modułu obejmującego 120 h lekcyjnych;

- zorganizowania egzaminu zewnętrznego;
 - wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu;
 - zapewnienia Uczestnikom Szkolenia warunków niezbędnych do nauki.
4. Uczestnik szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia zadeklaruje udział oraz wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Daily School w związku z realizacją projektu. Osoby, które nie zadeklarują udziału oraz nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie będą brały udziału w szkoleniu.
5. Uczestnik szkolenia oświadcza, że został poinformowany o:
- źródle dofinansowania szkolenia (Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny);
 - obowiązku potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń i wypełniania innych dokumentów wymaganych w toku Szkolenia;
 - obowiązku terminowego wniesienia wkładu własnego (jeśli dotyczy);
 - obowiązku przestrzegania zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa w trakcie szkolenia.
6. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie jego wizerunku w postaci wykonania dokumentacji zdjęciowej, której celem jest potwierdzenie realizacji zadań realizowanych w ramach projektu, i które zostaną udostępnione Instytucji Zarządzającej, tj. Województwu Łódzkiemu, reprezentowanemu przez Zarząd Województwa Łódzkiego i osobom, które w jej imieniu prowadzą działania weryfikujące poprawność realizacji projektu przez Daily School. Okres, w którym projekt jest realizowany oraz w okresie weryfikacji poprawności jego realizacji.

§2

1. W przypadku gdy Uczestnik szkolenia:
- nie stawi się na szkoleniu,
 - opuści więcej niż 20% czasu trwania szkolenia,
 - nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego,
- zwróci Daily School całkowity koszt szkolenia przypadający na jednego Uczestnika szkolenia. Całkowity koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika szkolenia został określony w Regulaminie szkolenia.

§3

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Daily School.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Daily School

Uczestnik szkolenia