

**REGULAMIN REKRUTACJI  
DLA UCZESTNIKÓW  
W RAMACH PROJEKTU PT. „PRZYSTOSUJ SIĘ DO ZMIAN - PROGRAM OUTPLACEMENTOWY  
DLA OSÓB Z WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO”**

**NR RPLD.10.02.02-10-0024/18**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Przystosuj się do zmian - program outplacementowy dla osób z województwa łódzkiego”, realizowanego przez Daily School Anita Połchowska, ul. Serbska 14B/16,61-696 Poznań.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa łódzkiego.
3. Czas realizacji projektu: 01.08.2019 r. – 31.07.2021 r.
4. Projekt typu outplacementowego może być skierowany bezpośrednio do osób pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu oraz do osób przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw.
5. Projekt zakłada następujący zakres wsparcia:
  - a) indywidualne doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem/aktualizacją Indywidualnego Planu Działania;
  - b) indywidualne poradnictwo psychologiczne;
  - c) kursy i szkolenia zawodowe;
  - d) pośrednictwo pracy;
  - e) stypendia szkoleniowe dla bezrobotnych uczestników projektu;
  - f) staże zawodowe i stypendia stażowe dla uczestników projektu;
  - g) refundację kosztów dojazdów.
6. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://dailyschool.pl/przystosuj-sie-zmian> oraz w biurze projektu.
7. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).

## § 2

### Słownik pojęć:

**Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014-2020*

**IZ - Instytucja Zarządzająca tj.: Zarząd Województwa Łódzkiego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Osoba z niepełnosprawnością** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.)

**Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przez dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Outplacement** to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.

**Pracownik o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Poziom wykształcenia (ISCED) jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

**Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2016 r. poz. 1474, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

**Uczestnik projektu** (na potrzeby niniejszego regulaminu) – osoba fizyczna – osoba zwolniona która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przez dniem przystąpienia do projektu, pracownik przewidziany do zwolnienia lub zagrożony zwolnieniem z pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika w wyniku procesów restrukturyzacyjnych, adaptacyjnych i modernizacyjnych przedsiębiorstw otrzymujący wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.

### § 3

#### Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie i rekrutacja

1. Rekrutacja do wsparcia w ramach Projektu będzie prowadzona w okresie: I edycja: od 01.08.2019 r. do 30.09.2019 r., II edycja: od 01.02.2020 r. do 28.02.2020 r.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta w składzie: Kierownik projektu i Asystent Kierownika projektu.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami.
4. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane za pośrednictwem *poczty lub osobiście*.
5. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w biurze projektu: ul. Łagiewnicka 118B, 91-471 Łódź oraz na stronie internetowej projektu <http://dailyschool.pl/przystosuj-sie-zmian>.
6. Formularz rekrutacyjny, który wpłynie po terminie wskazanym w § 4 ust. 1 nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych formularzy wymaganej liczby uczestników Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
8. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie formalnej. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności Kandydata/cki do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu.
9. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zostaje zaproszona/y na spotkanie z doradcą zawodowym.
10. Wszyscy Kandydaci/cki, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub drogą e-mailową).
11. Nabór do projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała przynależność do grupy docelowej, kompletność wniosku oraz spełnienie obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa:
  - a) uczy się/pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - c) należy do jednej z poniżej wymienionych grup:
    - i. jest osobą przewidzianą do zwolnienia z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
    - ii. jest osobą zagrożoną zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
    - iii. jest osobą zwolnioną, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przez dniem przystąpienia do projektu.
12. Weryfikacja przynależności Kandydata/cki do grupy docelowej oraz spełnieniu obligatoryjnych kryteriów uczestnictwa następuje na podstawie analizy:
  - a) formularza rekrutacyjnego
  - b) oświadczenia pracodawcy o statusie Kandydata/cki/świadczenie pracy
  - c) oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
13. W projekcie stosuje się kryteria premiujące podczas rekrutacji, polegające na przyznaniu dodatkowych punktów:

- i. Kandydat jest kobietą: 10 pkt
  - ii. kandydat sprawuje opiekę nad dzieckiem osobą zależną: 8 pkt
  - iii. kandydat jest osobą pozostającą bez zatrudnienia: 6 pkt
  - iv. kandydat jest osobą o niskich kwalifikacjach (do ISCED3): 5 pkt
  - v. kandydat jest osobą niepełnosprawną: 3 pkt
  - vi. kandydat jest osobą w wieku 50+: 3 pkt.
14. W przypadku zgłoszenia się do udziału w projekcie osób niepełnosprawnych, na etapie rekrutacji zostanie przeprowadzona analiza ich potrzeb, celem wprowadzenia usprawnień umożliwiających ich udział w projekcie.
15. Wsparcie projektu realizowane jest na podstawie umowy o uczestnictwo w projekcie podpisanej indywidualnie z każdym Uczestnikiem projektu.

#### **§ 4**

##### **Ocena formularzy rekrutacyjnych**

1. Każdy Kandydat/ka otrzymuje od Beneficjenta ocenę kwalifikowalności w projekcie.
2. Każdy Kandydat/ka może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego Formularza rekrutacyjnego.
3. Każda z osób jest informowana (telefonicznie lub e-mailowo) o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

#### **§ 5**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/-ek do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w par. 4 ust. 3.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu selekcji Kandydatów/-ek.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2019 r.

.....  
Data i czytelny podpis  
Kandydata/tki do projektu