

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

### 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie „*Łódzka Akademia Języka Angielskiego*”.

### 2. Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany od 06.2019 r. do 06.2020 r.

Obszarem realizacji Projektu jest województwo łódzkie.

**4. Organizator Szkolenia:** Daily School Anita Potłowska

### 5. Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest nabycie kwalifikacji w zakresie języka angielskiego przez osoby dorosłe w wieku 18 lat i więcej, z wykształceniem do ISCED 3 włącznie i/lub w wieku powyżej 50 roku życia, zamieszkujące w woj. łódzkim, pracujące jak i bez zatrudnienia, poprzez realizację kursu językowego w zakresie języka angielskiego na pełnym poziomie A w ramach kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej, zakończonego egzaminem certyfikacyjnym TELC A2 potwierdzającym uzyskane kwalifikacje i przyczyniającym się do poprawy sytuacji zawodowej tych osób.

### 6. Zakres usług oferowanych w projekcie

W ramach Projektu „*Łódzka Akademia Języka Angielskiego*” organizowane są dofinansowane (bezpłatne) szkolenia z języka angielskiego dla 252 uczestników, obejmujące 240 godzin zajęć grupowych na poziomie od A1 do A2. Po zakończeniu szkoleń uczestnicy są zobowiązani do wzięcia udziału w międzynarodowym egzaminie certyfikującym.

### 7. Kryteria uczestnictwa

**7.1** Warunkami zakwalifikowania na szkolenie są:

- wypełnienie i dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej,
- zamieszkiwanie terenów województwa łódzkiego (w rozumieniu KC),
- wiek kandydata powyżej 18 lat,
- niskie kwalifikacje kandydata tj. wykształcenie maksymalnie średnie (na poziomie ISCED 3) i/lub wiek powyżej 50 roku życia,
- status osoby pracującej lub biernej zawodowo (w przypadku osób bezrobotnych konieczne jest dostarczenie zaświadczenia z urzędu pracy),
- poziom znajomości języka angielskiego początkujący lub brak znajomości języka,
- status osoby pełnosprawnej lub niepełnosprawnej

**7.2** Kompletna dokumentacja projektowa kandydata składa się z:

- podpisanego formularza zgłoszeniowego do projektu,
- oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu,
- podpisanego regulaminu uczestnictwa w projekcie,
- podpisanych dwóch egzemplarzy umowy szkoleniowej,
- deklaracji powrotu na rynek pracy (dotyczy osób biernych zawodowo).

### 8. Kwalifikacja i udział w Projekcie

**8.1** Wstępna kwalifikacja do Projektu następuje na podstawie:

- formularza zgłoszeniowego,
- oświadczenia dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych,

**8.2** W przypadku osób, które zostaną przeniesione do innej grupy w trakcie trwania szkolenia, godziny udziału we wszystkich grupach zostaną zsumowane i zaliczone.

**8.3** W przypadku nieobecności na zajęciach, spowodowanej wypadkiem losowym lub innymi uzasadnionymi okolicznościami, uczestnik może zaliczyć u trenera materiały, który był przedmiotem

---

zajęć opuszczonych przez uczestnika. Dopuszcza się również uzupełnienie zaległości poprzez udział w dodatkowych zajęciach wyrównawczych, ewentualnie udział w zajęciach na tym samym poziomie zaawansowania w innej grupie w ramach projektu, o ile istnieje taka możliwość. W takim wypadku nieobecności będą uważane za usprawiedliwione i zostaną zaliczone.

**8.4** Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność Uczestnika w czasie co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.

Szkolenie składa się z 4 (czterech) modułów szkoleniowych obejmujących po 60 h lekcyjnych każdy (łącznie 240 h lekcyjnych). Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność uczestnika na 80% zajęć w ramach każdego z 4 (czterech) modułów.

Uczestnik każdorazowo poświadcza obecność na zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.

**8.5** Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w kursie oraz systematycznego zdobywania wiedzy zgodnie ze swoją najlepszą wolą i możliwościami. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że celem szkolenia jest zdobycie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby ten cel osiągnąć, w szczególności:

- uczęszczać na zajęcia,
- brać udział w okresowych testach sprawdzających,
- przystąpić do egzaminów wewnętrznych,
- przystąpić do egzaminu końcowego TELC na poziomie A2,
- w przypadku jakichkolwiek trudności z przyswajaniem materiału – niezwłocznie poinformować o tym fakcie lektora prowadzącego zajęcia oraz organizatora szkolenia (biuro@dailyschool.pl).

**8.6** Osoba, która ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

**8.7** W przypadku gdy szkolenie nie odbędzie się z winy Organizatora, zostanie wyznaczony inny termin szkolenia do akceptacji przez Uczestnika.

**8.8** Organizator zapewnia uczestnikom szkolenia: podręczniki i materiały szkoleniowe.

**8.9** W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu lub gdy Uczestnik:

- nie stawi się na Szkoleniu,
  - opuści więcej niż 20% czasu trwania Szkolenia w ramach jednego lub więcej z 4 modułów szkoleniowych,
  - nie przystąpi do egzaminu wewnętrznego,
  - nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego,
- zwróci Daily School Anita Połchowska cały koszt Szkolenia przypadający na jednego Uczestnika Szkolenia, w wysokości: 3 845,40 zł.

## **9. Proces monitoringu i oceny**

**9.1** Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

**9.2** W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w Projekcie przedstawicielom upoważnionych Instytucji.

**9.3** Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet (związanych w badaniami ewaluacyjnymi) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.

## **10. Pozostałe:**

**10.1** W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**10.2** Wszelkie dane dotyczące kryteriów uczestnictwa w Projekcie, o których mowa powyżej Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać rzetelnie, zgodne z prawdą i aktualnie.

---

Miejscowość, data

---

czytelny podpis