

## UMOWA SZKOLENIOWA

w ramach projektu „*Łódzka akademia języka angielskiego*” - projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Działanie XI.2 Poddziałanie XI.2.1 Kształcenie osób dorosłych, RPLD.11.02.01-10-0005/17-00, zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Łodzi pomiędzy:

**Anitą Połchowską**, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Daily School Anita Połchowska, z siedzibą w Poznaniu 61-696, przy ul. Serbskiej 14b/16, posiadającą numer NIP: 578-239-06-72, zwaną dalej Daily School

a

Panem/Panią

\_\_\_\_\_, zwanym/ą  
dalej „Uczestnikiem szkolenia”.

### §1

- Umowa reguluje zasady uczestnictwa Uczestnika szkolenia w szkoleniu z języka angielskiego w ramach projektu pn. „*Łódzka akademia języka angielskiego*”, zwanym dalej „Szkoleniem”, które zostanie zorganizowane i przeprowadzone przez Daily School zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
- Uczestnik Szkolenia w ramach udziału w szkoleniu jest zobowiązany do:
  - uzupełnienia niezbędnych danych i dostarczenia podpisanych dokumentów: formularza zgłoszeniowego, oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, regulaminu udziału w projekcie, umowy szkoleniowej, zaświadczenia z urzędu pracy (dotyczy osób bezrobotnych), orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych); Dane wskazane w dokumentach, o których mowa powyżej Uczestnik szkolenia zobowiązuje się podać rzetelnie, zgodnie z prawdą i aktualnie;
  - uczestniczenia w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem. Szkolenie składa się z 4 (czterech) modułów szkoleniowych obejmujących po 60 h lekcyjnych każdy (łącznie 240 h lekcyjnych). Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność uczestnika na 80% zajęć w ramach każdego z 4 (czterech) modułów;
  - wypełnienia i podpisania niezbędnych dokumentów dotyczących przebiegu szkolenia: ankiet, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru zaświadczeń o ukończeniu modułu i innych;
  - bieżącego podpisywania list obecności;
  - osiągania postępów w nauce, tak aby pod koniec szkolenia osiągnąć podniesienie znajomości języka angielskiego o pełen poziom oraz zdać egzamin zewnętrzny na poziomie A2;
  - przystąpienia do wewnętrznych egzaminów cząstkowych, wewnętrznych egzaminów końcowych po zakończeniu każdego modułu obejmującego 120 godzin lekcyjnych szkolenia, a także przystąpienia do zewnętrznego egzaminu końcowego TELC.
  - niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni, złożenia wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających dane o których mowa w §1 ust 2 tiret 1, na każde wezwanie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego.

- 
3. Daily School zobowiązana jest do:
    - przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego z języka angielskiego w wymiarze 240 godzin lekcyjnych;
    - zapewnienia Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych: podręcznika, ćwiczeń oraz płyty CD;
    - zorganizowania wewnętrznych egzaminów cząstkowych oraz wewnętrznego egzaminu na zakończenie każdego modułu obejmującego 120 h lekcyjnych;
    - zorganizowania egzaminu zewnętrznego;
    - wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu;
    - zapewnienia Uczestnikom Szkolenia warunków niezbędnych do nauki.
  4. Uczestnik szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia zadeklaruje udział oraz wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Daily School w związku z realizacją projektu. Osoby, które nie zadeklarują udziału oraz nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych, nie będą brały udziału w szkoleniu.
  5. Uczestnik szkolenia oświadcza, że został poinformowany o:
    - źródle dofinansowania szkolenia (Unia Europejska, Europejski Fundusz Społeczny);
    - obowiązku potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń i wypełniania innych dokumentów wymaganych w toku Szkolenia;
    - obowiązku terminowego wniesienia wkładu własnego (jeśli dotyczy);
    - obowiązku przestrzegania zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa w trakcie szkolenia.

## §2

1. W przypadku gdy Uczestnik szkolenia:
  - nie stawi się na szkoleniu,
  - opuści więcej niż 20% czasu trwania szkolenia w ramach któregośkolwiek z czterech 60-cio godzinowych modułów szkoleniowych,
  - nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego,
  - poda nierzetelne, niezgodne z prawdą bądź nieaktualne dane, o których mowa w §1 ust 2. tiret 1,zwróci Daily School całkowity koszt szkolenia przypadający na jednego Uczestnika szkolenia. Całkowity koszt szkolenia przypadający na jednego uczestnika szkolenia został określony w Regulaminie szkolenia.

## §3

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Daily School.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

Daily School

---

Uczestnik szkolenia